

ИНН/КПП 1617002120/161701001, ОГРН 1021606555190
422464, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Новый Убей, ул. Мира, д.7
Тел. (84375)35-5-92, E-mail: snu.drz@tatar.ru, nubeischool@mail.ru

ПРИКАЗ

от 24 марта 2020 года

№29

«Об организации дистанционного обучения»

В связи с переходом на дистанционное и электронное обучение с 1 апреля 2020 г. до особого распоряжения, с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить соблюдение всех мер и рекомендаций по профилактике распространения вирусных заболеваний среди участников образовательных отношений.

2. Заместителю директора по УВР Юмановой Т.В.:

- осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).
- обеспечить учет результатов обучения, в том числе через электронный журнал.
- определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определить обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- проинформировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий путем размещения информационных материалов на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение»
- скорректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с учетом соблюдения мер профилактики перегрузки обучающихся;
- при составлении расписания закрепить учебные предметы за днями недели;
- скорректировать график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

3. Учителям –предметникам:

- создать условия для организаций обучения по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования с помощью дистанционных технологий с 1 апреля 2020г. с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ;
- провести корректировку рабочих программ, оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся;

- самостоятельно определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
- определить допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме обучения с учетом укрупнения учебного материала;
- определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием;
- описать подробно технологию выполнения задания;
- определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Назначить ответственными за организацию обучения обучающихся с помощью дистанционных технологий классных руководителей классов (Приложение № 1)

5. Классным руководителям:

- осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);
- систематически осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками;
- не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса, с этой целью определить тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
- организовать сбор письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей в форме дистанционного обучения, а также расписании занятий, графике проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам и консультациям.

6. Разместить на сайте МБОУ «Новоубеевская ООШ» настоящий приказ и информационно-методические материалы по вопросам дистанционного обучения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Молгачев

С приказом ознакомлена:

Т.В. Юманова

Л.В. Прокопьева

Н.П. Волкова

Н.П. Ятманова

В.А. Моисеева

Л.Н. Еремеева

А.И. Молгачева

Е.В. Салантаева

А.З. Дергунова

С.П. Маркова

Д.Н. Горбунова

А.В. Кузнецов

В.Н. Долгова

Ф.К. Шакиров

Л.А. Ярухина

С.П. Еремеев

Ответственные за организацию обучения обучающихся с помощью дистанционных технологий классные руководители классов

Класс	ФИО классного руководителя	Количество учащихся в классе
1	Ятманова Нина Петровна	12
2	Еремеева Людмила Николаевна	6
3	Волкова Нина Петровна	11
4	Моисеева Валентина Анатольевна	11
5	Прокопьева Людмила Васильевна	11
6	Молгачева Алина Ивановна	11
7	Саландаева Екатерина Владимировна	5
8	Дергунова Анфиса Зиновьевна	8
9	Маркова Светлана Петровна	10
ВСЕГО		85